



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CONVOCAÇÃO DE 2 de junho de 2023

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS RIACHO FUNDO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria Nº 1495, de 21 de novembro de 2019, publicado no Diário Oficial da União de 22 de novembro de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I - TORNAR PÚBLICA a convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada em Processo Seletivo Simplificado, realizado pelo *campus* Ceilândia, regido pelo **Edital 27/2022 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA**, para atuação no *campus* Riacho Fundo, e para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no respectivo cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial, com fins à emissão do atestado médico admissional no momento em que estiverem de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Será realizada Perícia Médica, que ocorrerá somente após a publicação da convocação. A convocada deverá entrar em contato com a Coordenação de Gestão de Pessoas para orientações sobre o agendamento.

III - O resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) não será divulgado.

IV - Informar que a candidata deverá agendar horário junto à CDGP – Coordenação de Gestão de Pessoas, do *Campus* Riacho Fundo, através do e-mail **cdgp.crfi@ifb.edu.br**, para entrega de documentação, incluindo o Atestado de Saúde Ocupacional.

V - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, impedirá que ocorra a contratação do candidato.

VI - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b” será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - O prazo para a **resposta ao e-mail de convocação é de até 5 (cinco) dias corridos**, a contar do envio pela Coordenação de Gestão de Pessoas à candidata.

VII - O prazo para a **apresentação de toda a documentação é de até 10 (dez) dias úteis**, a contar da publicação desta convocação.

VIII - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

ÁREA DE ATUAÇÃO: SOCIOLOGIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPUS DE ATUAÇÃO
3º	Luciana Nunes Fonseca	Riacho Fundo

(Assinado Eletronicamente)

SAMANTA GONÇALVES EMERICK CERQUEIRA
Diretora-Geral Substituta IFB campus Riacho Fundo

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

DOCUMENTAÇÃO
Foto 3x4 recente
Carteira de identidade (original e cópia)
Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)
CPF (original e cópia)
Título de eleitor (original e cópia)
Comprovante de votação (original e cópia)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (cópia)
Comprovante de conta bancária (somente conta corrente individual), (original e cópia)
Bancos conveniados: Banco Cooperativo do Brasil Banco do Brasil Banrisul Banco Itaú Banco Santander Bradesco Banco SICREDI Caixa Econômica Federal – (NECESSARIAMENTE CONTA SALÁRIO)
Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade (AUTENTICADO EM CARTÓRIO).
Currículo
Exame admissional
Cópia do DOU de nomeação
1ª página do edital de abertura do concurso
Declaração de imposto de renda (guardado em envelope pardo, lacrado e grampeado na pasta)

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o Atestado de Saúde Ocupacional) o candidato deverá dirigir-se à CDGP do *Campus Riacho Fundo*, **em data e horário agendados por esta coordenação**, para efetuar a entrega, bem como preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Mais informações poderão ser obtidas através do e-mail cdgp.crfi@ifb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- **Samanta Goncalves Emerick Cerqueira, DIRETOR GERAL - SUBST - DGRF**, em 02/06/2023 13:53:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 465782

Código de Autenticação: e94a2c0c41

